

PATVIRTINTA
Jonavos r. Bukonių mokyklos –
daugiafunkcio centro direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V-49

JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO SPORTO ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) sporto organizatoriaus pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C. Pareigybės grupė – 5 (kvalifikuoti darbuotojai).
3. Sporto organizatorius pavaldus Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgyta profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;
 - 4.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbinę veiklą, sportinius renginius;
 - 4.4. sugebėti naudotis informacinėmis technologijomis (IT);
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą;
 - 4.6. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
 - 4.7. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 4.8. žinoti Mokyklos struktūrą, darbo organizavimo principus; Mokyklos nuostatus, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, asmens duomenų saugojimo politiką, Mokyklos veiklą reglamentuojančius norminius aktus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja seniūnijos sportinius renginius, sporto varžybas;
 - 5.2. komplektuoja įvairių sporto šakų komandas ir ruošia jas dalyvauti rajono seniūnijų bei respublikinėse sporto varžybose;
 - 5.3. palaiko ryšius su gyventojų bendruomenėmis, užtikrina gyventojų dalyvavimą sportinėje veikloje;
 - 5.4. užtikrina reikiamą sportinių renginių parengimo ir pravedimo dokumentų įforminimą;
 - 5.5. sudaro varžybų tvarkaraščius, derina varžybų vietą ir laiką;
 - 5.6. rengia paraiškas ir dalyvauja respublikiniuose ir rajoniniuose sporto renginiuose;
 - 5.7. teikia informaciją apie seniūnijoje veikiančius sporto renginius, vykdo informacijos sklaidą;

- 5.8. laikosi įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, saugaus darbo reikalavimų;
- 5.9. atlieka kitus mokyklos direktoriaus teisėtus nurodymus.

Susipažinau _____
(vardas, pavardė, parašas, data)